



ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Εγχειρίδιο Χρήσης Πολιτών

Πλατφόρμα Ψηφιακής Προτεραιότητας

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
Οδηγίες επίσκεψης σε Κτηματολογικό Γραφείο.....	3
Βήματα έκδοσης αριθμών προτεραιότητας.....	4
Α. Αυθεντικοποίηση χρήστη.....	4
Β. Έκδοση αριθμών προτεραιότητας.....	9
Γ. Πρόσβαση και ακύρωση αριθμών προτεραιότητας.....	16
Ενέργειες και εργασίες που εξυπηρετούνται δια ζώσης στο Κτηματολογικό Γραφείο.....	18
Πιστοποιητικά που εκδίδονται υποχρεωτικά μόνο ηλεκτρονικά.....	19

Οδηγίες επίσκεψης σε Κτηματολογικό Γραφείο

Γενικοί κανόνες:

1. Κάθε πολίτης που προσέρχεται για την εξυπηρέτησή του θα πρέπει να έχει εκδώσει ηλεκτρονικά αριθμό προτεραιότητας, είτε ενεργεί αυτοπροσώπως για δική του υπόθεση, είτε έχει ιδιότητα εξουσιοδοτημένου προσώπου για να ενεργήσει για λογαριασμό άλλου προσώπου που του έχει δώσει σχετική εξουσιοδότηση.
2. Κάθε αριθμός προτεραιότητας αντιστοιχεί σε μία (1) ενέργεια.
3. Ο μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός ενεργών αριθμών προτεραιότητας¹ ανά πολίτη - ΑΦΜ, είναι 4, ανά εργάσιμη ημέρα για κάθε Κτηματολογικό Γραφείο.
4. Κάθε ενεργός αριθμός προτεραιότητας εκδίδεται για συγκεκριμένο πρόσωπο. Η χρήση του αριθμού προτεραιότητας αυτού επιτρέπεται μόνο από αυτό το πρόσωπο και κατά την προσέλευσή του θα πρέπει να προσκομίζει τα απαραίτητα έγγραφα ταυτοπροσωπίας.
5. Κάθε πολίτης που έχει εκδώσει αριθμό προτεραιότητας και δε σκοπεύει να προσέλθει στο Κτηματολογικό Γραφείο, οφείλει να ακυρώσει τον αριθμό προτεραιότητας εγκαίρως (βλ. Βήματα Διαχείρισης και ακύρωσης αριθμών προτεραιότητας)
6. Απαγορεύεται η χρήση του αριθμού προτεραιότητας από άλλον πολίτη.
7. Πολίτες που προσέρχονται με αριθμούς προτεραιότητας, οι οποίοι δεν έχουν εκδοθεί στα δικά τους στοιχεία δε θα μπορούν να εξυπηρετηθούν.

¹ Ενεργοί αριθμοί προτεραιότητας είναι εκείνοι, που δεν έχουν εξυπηρετηθεί ή ακυρωθεί. Με την εξυπηρέτηση του ενός αριθμού προτεραιότητας ο πολίτης έχει το δικαίωμα να εκδώσει εκ νέου αριθμό προτεραιότητας.

Βήματα έκδοσης αριθμών προτεραιότητας


Για την εξυπηρέτησή τους από τα Κτηματολογικά Γραφεία, οι πολίτες θα πρέπει υποχρεωτικά να εκδίδουν αριθμό προτεραιότητας, από το ktimatologio.gov.gr.

Για την έκδοση των αριθμών προτεραιότητας ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει τα βήματα, όπως υποδεικνύονται με κόκκινα βέλη στις παρακάτω εικόνες.

A. Αυθεντικοποίηση χρήστη

Βήμα 1 “Είσοδος στην υπηρεσία”

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει το κουμπί “Είσοδος στην υπηρεσία”



The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo and the text "Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου". Below the header, the main content area has a white background. A red arrow points to a button labeled "Είσοδος στην υπηρεσία".

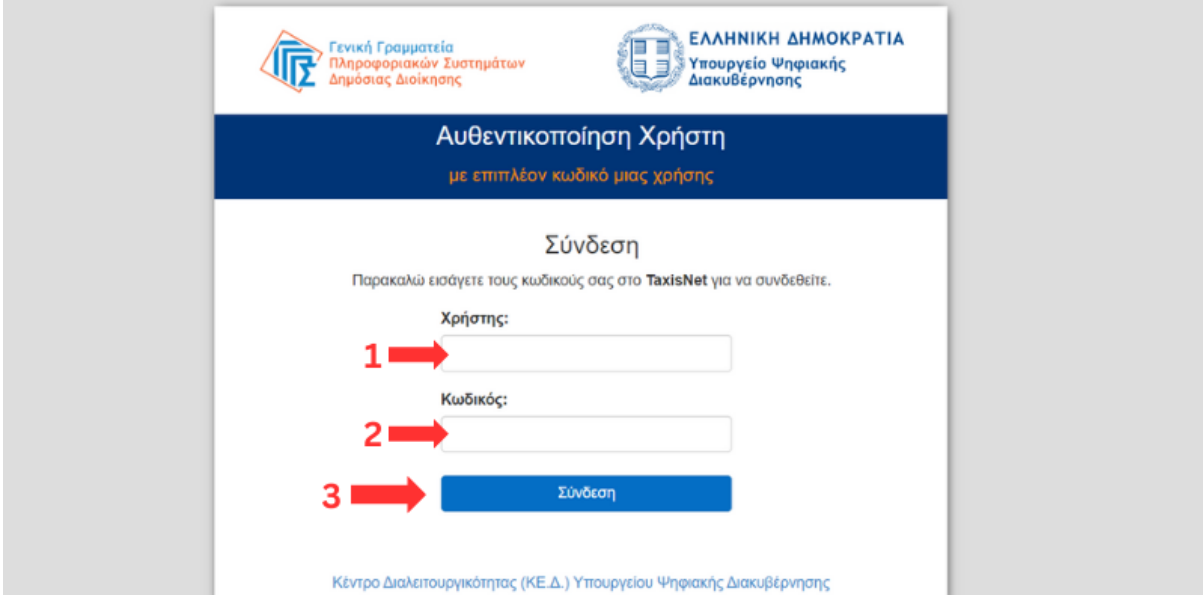
Απαιτείται η ταυτοποίηση σας.

- Η υπηρεσία λειτουργεί στο Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών.
- Η έκδοση αριθμών πραγματοποιείται σε ημερήσια βάση και εκκινεί στις 15.00 της προηγούμενης ημέρας.
- Όλοι οι αριθμοί είναι προσωπικοί και δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν από άλλο πρόσωπο. Κάθε αριθμός αντιστοιχεί σε μια πράξη.
- Μπορείτε να εκδώσετε έως 4 αριθμούς ανά ημέρα.
- Πριν εκδώσετε αριθμό, ελέγξτε στο ktimatologio.gov.gr αν η πράξη σας εξυπηρετείται ψηφιακά.
- Πράξεις που υποβάλλονται ψηφιακά εξυπηρετούνται κατά προτεραιότητα.

1 → [Είσοδος στην υπηρεσία](#)

Βήμα 2 “Αυθεντικοποίηση Χρήστη”

Για την είσοδο στο σύστημα ο χρήστης καταχωρεί τους προσωπικούς κωδικούς Δημόσιας Διοίκησης (προσωπικοί κωδικοί taxisnet) και επιλέγει “Σύνδεση”.



The screenshot displays the login interface for TaxisNet. At the top, it features the logos of the General Secretariat of Information Systems of Public Administration and the Ministry of Digital Governance. The main heading is "Αυθεντικοποίηση Χρήστη" (User Authentication) with the subtext "με επιπλέον κωδικό μιας χρήσης" (with a one-time code). The section is titled "Σύνδεση" (Login) and includes the instruction: "Παρακαλώ εισάγετε τους κωδικούς σας στο TaxisNet για να συνδεθείτε." (Please enter your codes in TaxisNet to log in). There are three numbered steps indicated by red arrows: 1. "Χρήστης:" (Username) with an input field. 2. "Κωδικός:" (Code) with an input field. 3. A blue button labeled "Σύνδεση" (Login).

Για την επιτυχή αυθεντικοποίηση χρήστη θα πρέπει οι πολίτες να έχουν επικαιροποιήσει τα στοιχεία επικοινωνίας τους στο [Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας \(Ε.Μ.ΕΠ\)](#) ακολουθώντας τα βήματα που περιγράφονται.

Βήμα 3 Επαλήθευση με κωδικό μίας χρήσης (OTP)

Σε αυτό το βήμα, ο χρήστης θα πρέπει σε διάστημα 2' να καταχωρήσει τον 6ψήφιο κωδικό μιας χρήσης που έλαβε με γραπτό μήνυμα, στον αριθμό του κινητού τηλεφώνου που έχει δηλώσει στη ΓΓΠΣΔΔ και έπειτα να επιλέξει “Επιβεβαίωση”.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Εάν το χρονικό περιθώριο των 2' λήξει, θα πρέπει να επιλέξει “Επαναποστολή κωδικού” και να επαναλάβει την ίδια διαδικασία.

Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Στην περίπτωση καταχώρησης λανθασμένου 6ψήφιου κωδικού, το σύστημα εμφανίζει το μήνυμα λάθους, όπως φαίνεται στην εικόνα και ο χρήστης θα πρέπει να καταχωρήσει εκ νέου τον ίδιο κωδικό και έπειτα να επιλέξει “Επιβεβαίωση”.

The screenshot shows the 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) page. At the top, there are logos for the 'Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης' and the 'ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης'. The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη με επιπλέον κωδικό μιας χρήσης'. Below this, the section 'Επαλήθευση κωδικού' (Code Verification) contains instructions: 'Εισάγετε τον εξαψήφιο κωδικό μιας χρήσης που λάβατε και πατήστε «Επιβεβαίωση». Αν δεν λάβετε τον κωδικό εντός δύο λεπτών, μπορείτε να ζητήσετε νέο πατώντας «Επαναποστολή κωδικού».' There is a text input field labeled 'Κωδικός:' with a red arrow and the number '1' pointing to it. Below the input field is a circular timer showing '1:50'. There are three buttons: 'Επιβεβαίωση', 'Επαναποστολή κωδικού', and 'Ακύρωση'. A red arrow and the number '2' point to the 'Επιβεβαίωση' button. At the bottom, a red arrow points to the text 'Ο κωδικός που καταχωρήσατε είναι λάθος' (The code you entered is incorrect). The footer reads 'Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης'.

Σε περίπτωση που ο χρήστης δε θέλει να συνεχίσει με είσοδο στην πλατφόρμα, επιλέγει “Ακύρωση”.

This screenshot is identical to the one above, showing the same user authentication page. However, a red arrow and the number '1' now point to the 'Ακύρωση' (Cancel) button at the bottom of the page. The timer now shows '1:51'.

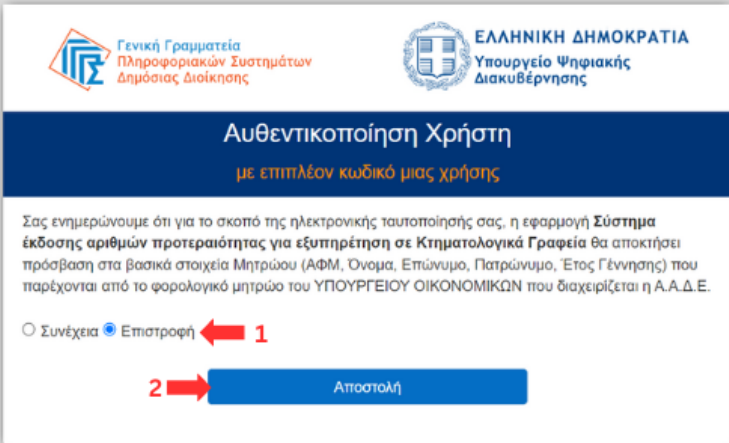
Βήμα 4 Αποδοχή πρόσβασης σε προσωπικά δεδομένα

Για τη συνέχεια εισόδου ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει την πρόσβαση της εφαρμογής στα προσωπικά δεδομένα, όπως να φέρονται στο μήνυμα της εικόνας.



The screenshot shows a web interface for user authentication. At the top left is the logo of the General Secretariat of Information Systems Administration (Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης). At the top right is the logo of the Hellenic Republic (ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ) and the Ministry of Digital Governance (Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης). The main heading is 'Αυθεντικοποίηση Χρήστη' (User Authentication) with the subtitle 'με επιπλέον κωδικό μιας χρήσης' (with an additional one-time code). Below this, a paragraph explains that for the purpose of electronic authentication, the user will receive access to the 'System of Issuance of Priority Numbers for Service in Real Estate Offices' (Σύστημα έκδοσης αριθμών προτεραιότητας για εξυπηρέτηση σε Κτηματολογικά Γραφεία) from the tax register of the Ministry of Economy and Finance (ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ). At the bottom, there are two radio buttons: 'Συνέχεια' (Continue) which is selected with a blue dot, and 'Επιστροφή' (Return). A red arrow with the number '1' points to the 'Αποστολή' (Send) button.

Σε αντίθετη περίπτωση ο χρήστης επιλέγει την “Επιστροφή” και έπειτα “Αποστολή”, με την ενέργεια αυτή, ο χρήστης θα αποσυνδεθεί.

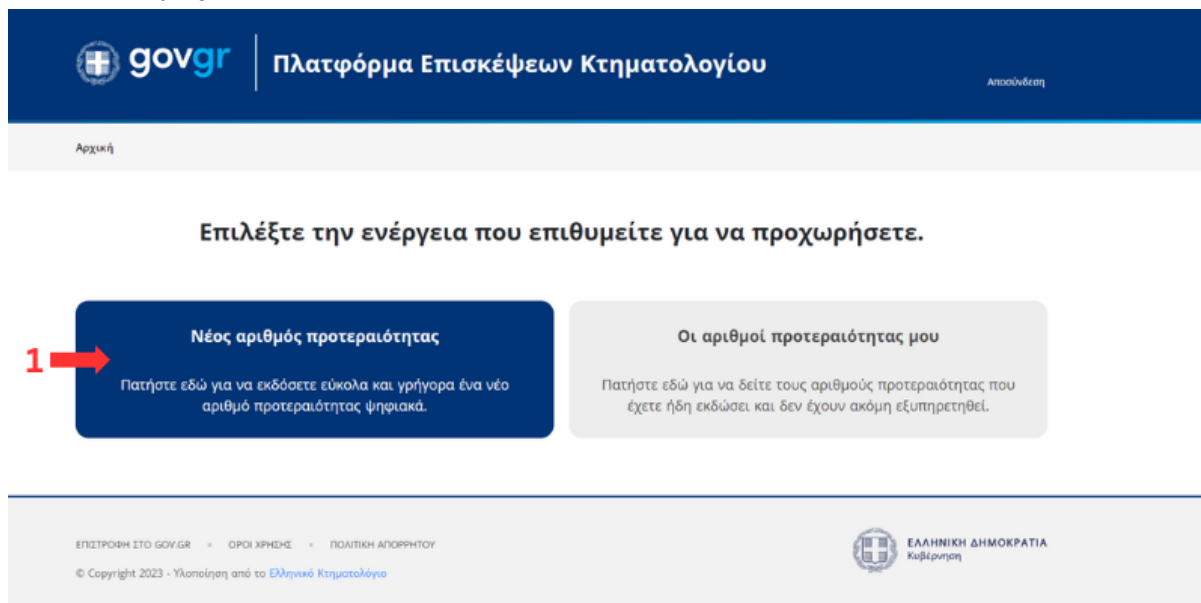


The screenshot shows the same web interface as above. In this version, the 'Επιστροφή' (Return) radio button is selected with a blue dot, and a red arrow with the number '1' points to it. The 'Αποστολή' (Send) button is still present, but a red arrow with the number '2' points to it, indicating that clicking it will lead to a disconnection screen.

Β. Έκδοση αριθμών προτεραιότητας

Βήμα 5 Έκδοση νέου αριθμού προτεραιότητας

Για την έκδοση νέου αριθμού προτεραιότητας, ο χρήστης επιλέγει “Νέος Αριθμός Προτεραιότητας”

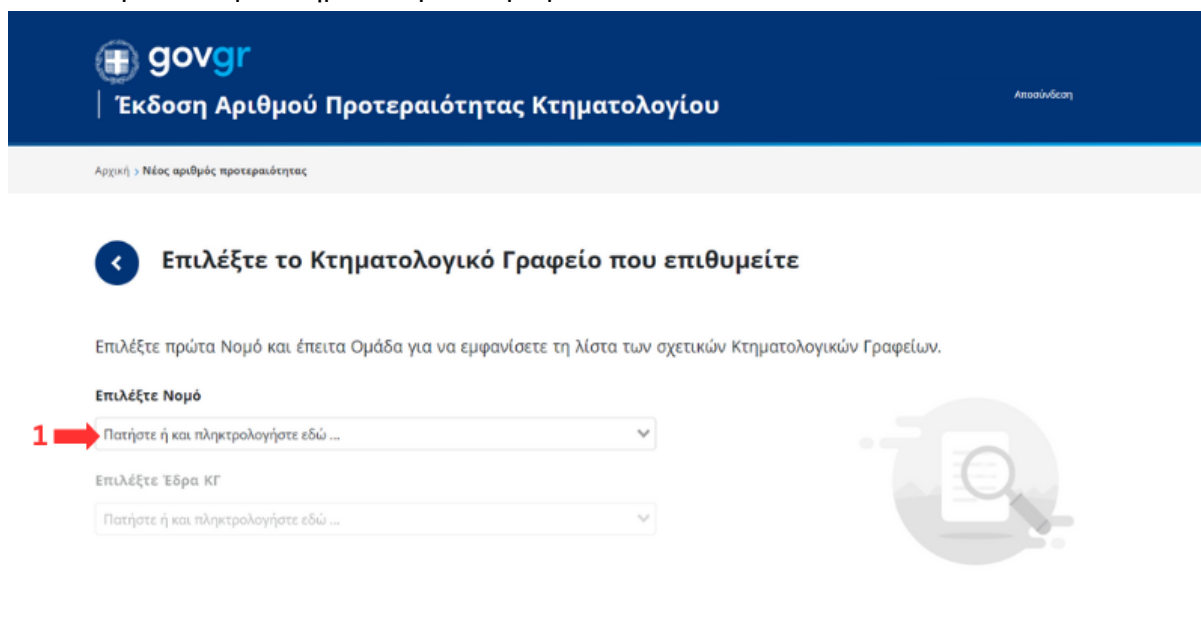


The screenshot shows the gov.gr platform interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo and the text "Πλατφόρμα Επισκέψεων Κτηματολογίου". Below the header, there is a navigation bar with "Αρχική" on the left and "Αποσύνδεση" on the right. The main content area has a heading "Επιλέξτε την ενέργεια που επιθυμείτε για να προχωρήσετε." Below this heading, there are two buttons. The first button is dark blue and labeled "1" with a red arrow pointing to it. It contains the text "Νέος αριθμός προτεραιότητας" and "Πατήστε εδώ για να εκδώσετε εύκολα και γρήγορα ένα νέο αριθμό προτεραιότητας ψηφιακά." The second button is light grey and labeled "Οι αριθμοί προτεραιότητας μου" and "Πατήστε εδώ για να δείτε τους αριθμούς προτεραιότητας που έχετε ήδη εκδώσει και δεν έχουν ακόμη εξυπηρετηθεί." At the bottom of the page, there is a footer with navigation links "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ GOV.GR", "ΌΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ", and "ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΗΤΟΥ", a copyright notice "© Copyright 2023 - Υλοποίηση από το Ελληνικό Κτηματολόγιο", and the logo of the "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ" with the text "Καθίσταται".

Βήμα 6 Επιλογή Κτηματολογικού Γραφείου


Για την επιλογή κτηματολογικού γραφείου, θα πρέπει ο χρήστης να επιλέξει:

1. Πρώτα Νομό Κτηματολογικού Γραφείου



The screenshot shows the gov.gr platform interface for the "Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου" step. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo and the text "Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου". Below the header, there is a navigation bar with "Αρχική" on the left and "Αποσύνδεση" on the right. The main content area has a heading "Επιλέξτε το Κτηματολογικό Γραφείο που επιθυμείτε" with a back arrow icon. Below this heading, there is a sub-heading "Επιλέξτε πρώτα Νομό και έπειτα Ομάδα για να εμφανίσετε τη λίστα των σχετικών Κτηματολογικών Γραφείων." Below this, there are two dropdown menus. The first dropdown menu is labeled "Επιλέξτε Νομό" and has a red arrow pointing to it with the number "1". The text inside the dropdown is "Πατήστε ή και πληκτρολογήστε εδώ ...". The second dropdown menu is labeled "Επιλέξτε Έδρα ΚΓ" and has the text "Πατήστε ή και πληκτρολογήστε εδώ ...". To the right of the dropdown menus, there is a circular icon with a magnifying glass over a document, representing a search function.

2. Έπειτα Έδρα Κτηματολογικού Γραφείου



Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου

Αποσύνδεση

Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας

← Επιλέξτε το Κτηματολογικό Γραφείο που επιθυμείτε

Επιλέξτε πρώτα Νομό και έπειτα Ομάδα για να εμφανίσετε τη λίστα των σχετικών Κτηματολογικών Γραφείων.

Επιλέξτε Νομό

Αττικής

Επιλέξτε Έδρα ΚΓ


1 → Πατήστε ή και πληκτρολογήστε εδώ ...

Αθήνα

Λοιπά Γραφεία



3. Το Κτηματολογικό Γραφείο, από τη λίστα που θα εμφανιστεί στα δεξιά



Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου

Αποσύνδεση

Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας

← Επιλέξτε το Κτηματολογικό Γραφείο που επιθυμείτε

Επιλέξτε πρώτα Νομό και έπειτα Ομάδα για να εμφανίσετε τη λίστα των σχετικών Κτηματολογικών Γραφείων.

Επιλέξτε Νομό

Αττικής

Επιλέξτε Έδρα ΚΓ

Αθήνα

Αυθημερόν ΚΓ100

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Δοκιμαστική Διεύθυνση
ΤΗΛ: 123456789

Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών

1 → ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Αριστοτέλους 175
ΤΗΛ: 2108640699, 8641699

Βήμα 7 Επιλογή Ομάδας Υπηρεσιών (Ενέργεια προς εκτέλεση)

Σε αυτό το σημείο ο χρήστης επιλέγει την ομάδα υπηρεσιών στην οποία ανήκει η πράξη την οποία θέλει να εκτελέσει.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a blue header with the govgr logo and the text "Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου" and "Αποσύνδεση". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας". The main content area has a blue circle with a left arrow and the text "Επιλέξτε υπηρεσία για να εκδώσετε αριθμό προτεραιότητας". A dropdown menu is open, showing a search bar "Πατήστε ή και πληκτρολογήστε εδώ ..." and a list of services: "Υποβολή αιτήσεων για καταχώρηση εγγραπτών πράξεων και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων που δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά", "Ενεχυροφυλακείο", and "Παραλαβή πιστοποιητικών, αποσπασμάτων και αντιγράφων". At the bottom, there is a footer with "ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ GOV.GR", "ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ", "ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ", "ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Κυβέρνηση", and "© Copyright 2023 - Υλοποίηση από το Ελληνικό Κτηματολόγιο".

Βήμα 8 Επιβεβαίωση πράξης και συνέχεια σε έκδοση

Αφού ο χρήστης διαβάσει τη σύντομη περιγραφή στα δεξιά και επιβεβαιώσει ότι έχει διαλέξει τη σωστή ομάδα υπηρεσιών, επιλέγει "Επιβεβαίωση".

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a blue header with the govgr logo and the text "Έκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου" and "Αποσύνδεση". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας". The main content area has a blue circle with a left arrow and the text "Επιλέξτε υπηρεσία για να εκδώσετε αριθμό προτεραιότητας". A dropdown menu is open, showing a search bar "Πατήστε ή και πληκτρολογήστε εδώ ..." and a list of services: "Υποβολή αιτήσεων για καταχώρηση εγγραπτών πράξεων και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων που δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά". To the right of the dropdown, there is a list of steps: "1. Κατάθεση εγγραπτέας πράξης" and "2. Κατάθεση αίτησης για έκδοση και χορήγηση:", followed by a bulleted list: "• πιστοποιητικού/αποσπάσματος/αντιγράφου που χορηγείται ατελώς, • αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος μόνο για ιστορικά ΚΛΕΚ, • πιστοποιητικών στο πλαίσιο αίτησης καταχώρισης πράξης που υποβάλλεται δια ζώσης, • πιστοποιητικών βαρών που αιτούνται δικαστικοί επιμελητές στο πλαίσιο καταχώρισης πράξης που καταθέτουν δια ζώσης, • αντιγράφου αίτησης διάρθρωσης προδήλου σφάλματος που κατατίθεται δια ζώσης". At the bottom left, there is a blue button with a right arrow and the text "Επιβεβαίωση".

Βήμα 9 Προσωρινή δέσμευση αριθμού προτεραιότητας

Μετά την επιβεβαίωση υπηρεσίας, το σύστημα εμφανίζει για πρώτη φορά τον αριθμό προτεραιότητας, τον οποίο δεσμεύει για 15'.

Στην οθόνη αυτή ο χρήστης μπορεί να δει:

- τον αριθμό προτεραιότητάς του
- τον τρέχοντα αριθμό που εξυπηρετείται εκείνη τη στιγμή στο ΚΓ

Εν συνεχεία ο χρήστης επιλέγει, είτε επιβεβαίωση, είτε να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη (Βήμα 8).

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a dark blue header with the gov.gr logo and the text "Εκδοση Αριθμού Προτεραιότητας Κτηματολογίου". Below the header, there is a breadcrumb trail: "Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας". The main content area has a red heading "Επιστροφή στην προηγούμενη οθόνη (Βήμα 8)" with a red arrow pointing to a blue circular button with a white left-pointing arrow. Below this, the text "Επιβεβαιώστε τον αριθμό προτεραιότητάς σας" is displayed. To the left, there is a white box containing the number "A002" in large blue font, with the text "Ο αριθμός προτεραιότητάς σας" below it. To the right of this box, there is a small icon of a queue and the text "Ο τρέχων αριθμός". At the bottom right, there is a dark blue button with the text "Επιβεβαίωση" and a white right-pointing arrow, with a red arrow pointing to it from the left.

Βήμα 10 Συμπλήρωση στοιχείων και σύνοψη

Σε αυτή την οθόνη ο χρήστης βλέπει σύνοψη των προσυμπληρωμένων στοιχείων του, ενώ μπορεί να συμπληρώσει και να υποβάλει τα προαιρετικά πεδία.

Προσυμπληρωμένα πεδία:

- Όνομα
- Επώνυμο
- Πατρώνυμο

Προαιρετικά πεδία:

- Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-mail)
- Τηλέφωνο επικοινωνίας

Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας

Συμπληρώστε τα στοιχεία σας

Τα πεδία με αστερίσκο (*) είναι υποχρεωτικά.

Όνομα*

Επίθετο*

Πατρώνυμο

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-Mail)

example@gmail.com

Μπορείτε να συμπληρώσετε προαιρετικά την ηλεκτρονική σας διεύθυνση (email), στην οποία θα λάβετε τα στοιχεία του αριθμού προτεραιότητας.

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Μπορείτε να συμπληρώσετε προαιρετικά ένα τηλέφωνο επικοινωνίας σε περίπτωση που χρειαστεί να επικοινωνήσουμε μαζί σας.

1 Υποβολή

Σύνοψη

Κτηματολογικό Γραφείο
Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών
Αριστοτέλους 175

Αριθμός Προτεραιότητας
Τετάρτη, 9η Αυγούστου 2023
Αρ.: Α021

Προσωπικά Στοιχεία

govgr Πλατφόρμα Επισκέψεων Κτηματολογίου

Αποσύνθεση

Αφού, ο χρήστης ολοκληρώσει με τον έλεγχο ή / και τη συμπλήρωση των προαιρετικών στοιχείων, επιλέγει “Υποβολή”

Βήμα 11 Τελική Επιβεβαίωση

Μετά την υποβολή στοιχείων, στην οθόνη εμφανίζεται ενημερωτικό αναδυόμενο παράθυρο (pop-up) με:

- αντίστροφη μέτρηση, όπου φαίνονται τα υπολειπόμενα λεπτά, για τα οποία ο αριθμός προτεραιότητας θα παραμείνει δεσμευμένος
- τα στοιχεία του αριθμού προτεραιότητας
- του Κτηματολογικού Γραφείου για το οποίο έχει γίνει η έκδοση

Το σύστημα ενημερώνει τον χρήστη με το παρακάτω μήνυμα:

“Βεβαιωθείτε ότι η έγκαιρη μετάβαση στο κατάστημα είναι εφικτή και πατήστε 'Επιβεβαίωση', διαφορετικά πατήστε άκυρο.”

Προσωπικά Στοιχεία

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (E-Mail)

example@gmail.com

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία

Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Μπορείτε να συμπληρώσετε τα στοιχεία

Υποβολή

Ο αριθμός προτεραιότητας θα παραμείνει διαθέσιμος για τα επόμενα **14:43** λεπτά.
Πατήστε επιβεβαίωση για να τον δεσμεύσετε μόνιμα.

Επιλέξατε στο κατάστημα Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών να δεσμεύσετε τον αριθμό προτεραιότητας A022, με εκτιμώμενη αναμονή 0 λεπτά.

Βεβαιωθείτε ότι η έγκαιρη μετάβαση στο κατάστημα είναι εφικτή και πατήστε 'Επιβεβαίωση', διαφορετικά πατήστε άκυρο.

Επιβεβαίωση

Άκυρο

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ GOV.GR • ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ • ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

© Copyright 2023 - Υλοποίηση από το Ελληνικό Κτηματολόγιο

Βήμα 12 Ολοκλήρωση έκδοσης και μήνυμα επιβεβαίωσης

Στο αυτό το βήμα το σύστημα εμφανίζει μήνυμα επιτυχίας της έκδοσης αριθμού, με όλα τα στοιχεία του αριθμού προτεραιότητας και δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη να:

1. Εκτυπώσει τα στοιχεία
2. Κάνει λήψη των στοιχείων στη συσκευή του

Αρχική > Νέος αριθμός προτεραιότητας

✓ Η διαδικασία ολοκληρώθηκε με επιτυχία.

Στη περίπτωση που έχετε δηλώσει ηλεκτρονική διεύθυνση (email), θα λάβετε ηλεκτρονικό μήνυμα με τα παρακάτω στοιχεία.

Κτηματολογικό Γραφείο	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών
Διεύθυνση	Αριστοτέλους 175
Ημερομηνία	Τετάρτη, 23η Αυγούστου 2023
Όνομα	██████████
Επίθετο	██████████
Πατρώνυμο	██████████
Υπηρεσία	Υποβολή αιτήσεων για καταχώρηση εγγραπτέων πράξεων και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων που δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά
Τηλέφωνο	Δεν έχετε δηλώσει
Ηλ. Διεύθυνση	Δεν έχετε δηλώσει

Σας ευχαριστούμε.

A002 Αριθμός Προτεραιότητας

Τρέχων Αριθμός

-

ή/και

Εκτύπωση Στοιχείων >

Λήψη Στοιχείων >

Βήμα 13 Επιστροφή στην αρχική και επόμενες ενέργειες

Μετά την ολοκλήρωση της έκδοσης αριθμού ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην αρχική για να κάνει τις εξής ενέργειες:

- να ξεκινήσει νέα διαδικασία έκδοσης αριθμού προτεραιότητας (βήματα 5 έως 12)
- να έχει πρόσβαση στους αριθμούς προτεραιότητας του (βήματα 14 έως 17)

govgr | Πλατφόρμα Επισκέψεων Κτηματολογίου

Αρχική

Επιλέξτε την ενέργεια που επιθυμείτε για να προχωρήσετε.

ή

Νέος αριθμός προτεραιότητας
Πατήστε εδώ για να εκδώσετε εύκολα και γρήγορα ένα νέο αριθμό προτεραιότητας ψηφιακά.

Οι αριθμοί προτεραιότητας μου
Πατήστε εδώ για να δείτε τους αριθμούς προτεραιότητας που έχετε ήδη εκδώσει και δεν έχουν ακόμη εξυπηρετηθεί.

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ GOV.GR • ΟΡΟΙ ΧΡΗΣΗΣ • ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΠΟΡΡΗΤΟΥ

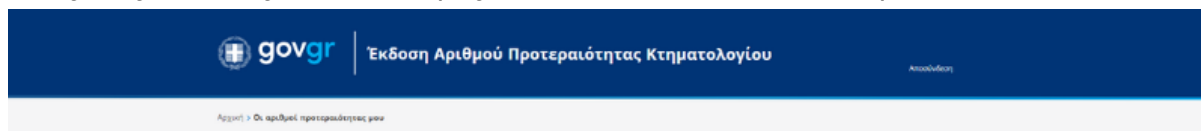
© Copyright 2023 - Υλοποίηση από το ΕΛΛηνικό Κτηματολόγιο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Κυβέρνηση

Γ. Πρόσβαση και ακύρωση αριθμών προτεραιότητας

Βήμα 14 Πρόσβαση στους αριθμούς προτεραιότητας

Ο χρήστης από την επιλογή “Οι αριθμοί προτεραιότητας μου” έχει τη δυνατότητα να δει όλους τους αριθμούς προτεραιότητας που έχει εκδώσει για κάθε Κτηματολογικό Γραφείο.



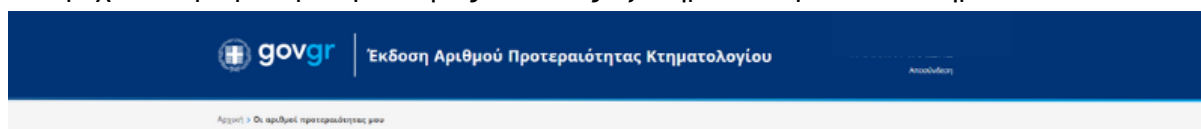
Δείτε τους αριθμούς προτεραιότητας σας

Για τους αριθμούς που εξυπηρετούνται σήμερα και τα αντίστοιχα κτηματολογικά γραφεία που βρίσκονται εντός ωραρίου λειτουργίας, μπορείτε να βλέπετε τον τρέχοντα αριθμό προτεραιότητας που εξυπηρετείται, στην στήλη “Τρέχων”.

Ημερομηνία	Αριθμός	Τρέχων	ΚΓ	
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A021	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A022	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A020	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	C004	C003	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση

Βήμα 15 Παρακολούθηση τρέχοντος αριθμού που εξυπηρετείται

Στη συγκεκριμένη οθόνη ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να βλέπει από τη στήλη “Τρέχων”, τον τρέχοντα αριθμό προτεραιότητας ο οποίος εξυπηρετείται για κάθε υπηρεσία και ΚΓ.



Δείτε τους αριθμούς προτεραιότητας σας

Για τους αριθμούς που εξυπηρετούνται σήμερα και τα αντίστοιχα κτηματολογικά γραφεία που βρίσκονται εντός ωραρίου λειτουργίας, μπορείτε να βλέπετε τον τρέχοντα αριθμό προτεραιότητας που εξυπηρετείται, στην στήλη “Τρέχων”.

Ημερομηνία	Αριθμός	Τρέχων	ΚΓ	
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A021	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A022	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	A020	A019	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση
Πέμπτη, 24η Αυγούστου 2023	C004	C003	Κτηματολογικό Γραφείο Αθηνών	Στοιχεία Ακύρωση

Ενέργειες και εργασίες που εξυπηρετούνται δια ζώσης στο Κτηματολογικό Γραφείο

Κατηγορία Α: Υποβολή αιτήσεων για καταχώρηση εγγραπτών πράξεων και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων που δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά

Περιλαμβάνει:

1. Κατάθεση εγγραπτών πράξεων.
2. Κατάθεση αιτήσεων για έκδοση και χορήγηση πιστοποιητικών και αντιγράφων που δεν εκδίδονται ηλεκτρονικά.

Περιγραφή:

1. Κατάθεση εγγραπτέας πράξης
2. Κατάθεση αίτησης για έκδοση και χορήγηση:
 - πιστοποιητικού/αποσπάσματος/αντιγράφου που χορηγείται ατελώς,
 - αποσπάσματος κτηματολογικού διαγράμματος μόνο για Ιστορικά ΚΑΕΚ,
 - πιστοποιητικών στο πλαίσιο αίτησης καταχώρισης πράξης που υποβάλλεται δια ζώσης,
 - πιστοποιητικών βαρών που αιτούνται δικαστικοί επιμελητές στο πλαίσιο καταχώρισης πράξης που καταθέτουν δια ζώσης
 - αντιγράφου αίτησης διόρθωσης προδήλου σφάλματος που κατατίθεται δια ζώσης

Κατηγορία Β: Παραλαβή πιστοποιητικών, αποσπασμάτων και αντιγράφων.

Περιλαμβάνει την:

1. Παραλαβή πιστοποιητικών/αποσπασμάτων
2. Παραλαβή αντιγράφων

Περιγραφή:

Παραλαβή πιστοποιητικών, αποσπασμάτων και αντιγράφων για τα οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις μόνο δια ζώσης στο Κτηματολογικό Γραφείο.

Κατηγορία Γ: Ενεχυροφυλακείο

Περιλαμβάνει κατάθεση αιτήσεων για:

1. Εγγραφή συμβάσεων ενεχύρου του ν.2844/2000
2. Έκδοση και χορήγηση αντιγράφων σύμβασης ή παραρτημάτων αυτής

Περιγραφή:

Κατάθεση αιτήσεων για:

1. Εγγραφή συμβάσεων ενεχύρου του ν.2844/2000
2. Έκδοση και χορήγηση αντιγράφων σύμβασης ενεχύρου του ν.2844/2000 ή παραρτημάτων αυτής
3. Παραλαβή αντιγράφων σύμβασης ενεχύρου του ν.2844/2000 ή παραρτημάτων αυτής.

Πιστοποιητικά που εκδίδονται υποχρεωτικά μόνο ηλεκτρονικά

Τα ακόλουθα πιστοποιητικά, αποσπάσματα και αντίγραφα εκδίδονται και χορηγούνται μόνο ηλεκτρονικά μετά από υποβολή αίτησης στο <https://www.ktimatologio.gr/el/e-services/aitiseis-ekdosis-pistopoiitikon> και όχι δια ζώσης στο Κτηματολογικό Γραφείο:

1. Για το Κτηματολόγιο

- Πιστοποιητικό καταχώρισης εγγραπτέας πράξης
- Αντίγραφο Κτηματολογικού Φύλλου
- Απόσπασμα Κτηματολογικού Διαγράμματος
- Πιστοποιητικό κτηματολογικών εγγραφών αντικειμένου εγγραπτέων δικαιωμάτων
- Κτηματογραφικό διάγραμμα
- Αντίγραφο πράξης
- Αντίγραφο από το αρχείο κτηματογράφησης
- Πιστοποιητικό φυσικού/νομικού προσώπου

2. Για το Σύστημα Μεταγραφών και Υποθηκών

- Αντίγραφο πράξης
- Αντίγραφο πράξης από τα βιβλία μεταγραφών
- Αντίγραφο μερίδας
- Πιστοποιητικό ακτημοσύνης
- Πιστοποιητικό μεταγραφής/εγγραφής
- Πιστοποιητικό μη εκποίησης (ιδιοκτησίας)
- Πιστοποιητικό βαρών
- Πιστοποιητικό διεκδικήσεων
- Πιστοποιητικό τροπής προσημείωσης σε υποθήκη
- Πιστοποιητικό εξάλειψης υποθήκης ή προσημείωσης
- Πιστοποιητικό άρσης κατάσχεσης
- Πιστοποιητικό διαγραφής αγωγής
- Πιστοποιητικό σημείωσης στο περιθώριο